

Maßnahmensteckbriefe verfassen

Die Arbeitshilfe C-14 soll beim Verfassen von Maßnahmensteckbriefen im Rahmen der Hitzeaktionsplanung unterstützen. Es wird dargestellt, welche Angaben ein Maßnahmensteckbrief bestenfalls umfassen sollte.

Funktion von Maßnahmensteckbriefen

In vielen Kommunen werden im Rahmen der Hitzeaktionsplanung Maßnahmensteckbriefe verfasst. Die Steckbriefe sollten sowohl konkret als auch leicht verständlich sein. In der Regel wird zu jeder Maßnahme ein Steckbrief angelegt.

DEFINITION – Maßnahmensteckbriefe

Maßnahmensteckbriefe dokumentieren und kommunizieren in übersichtlicher Form die wichtigsten Informationen zu Maßnahmen. Sie sind das Ergebnis eines vorangegangenen Entwicklungsprozesses (vgl. C-13) und häufig essentieller Bestandteil eines verschriftlichten Plans (vgl. C-15). Sie stellen Verbindlichkeit her und bilden eine zentrale Arbeitsgrundlage für die Umsetzung der Maßnahmen (vgl. C-17).

Ein aussagekräftiger Maßnahmensteckbrief gibt Antworten auf folgende Fragen:

- ▶ **Wer** führt die Maßnahme durch?
- ▶ **Was** wird im Rahmen der Maßnahme gemacht?
- ▶ **Wann** wird die Maßnahme durchgeführt?
- ▶ **Welche Ressourcen** sind zur Durchführung der Maßnahme notwendig?
- ▶ **Welches Ziel** verfolgt die Maßnahme?

Kernangaben in einem Maßnahmensteckbrief

Die oben benannten Fragen sollten anhand folgender Kernangaben konkretisiert werden. Die Angaben sind unter anderem einer Analyse aller kommunalen Hitzeaktionspläne in Deutschland entlehnt (LfGA NRW, Stand: Januar 2025). Möglichst konkrete und verbindliche Angaben unterstützen die Umsetzung der Maßnahmen.

Bezeichnung

- ▶ Identifikationsnummer
- ▶ Titel
- ▶ Zuordnung zu einem Handlungsfeld (vgl. C-12)

Wer?

- ▶ Verantwortende Dienststelle (vgl. C-13)
- ▶ Mitwirkende Institutionen/Organisationen/Personen (vgl. C-13)

Was?

- ▶ Beschreibung der Maßnahme (vgl. C-13)
- ▶ Umsetzungsschritte (vgl. C-16)

Wann?

- ▶ Hinweis zur Auslösung durch Hitzewarnung (sofern erforderlich) (vgl. B-02; C-16)
- ▶ Umsetzungszeitpunkte bzw. Umsetzungsfristen

Welches Ziel?

- ▶ Ziel der Maßnahme (vgl. C-11)
- ▶ Zielgruppe der Maßnahme (vgl. B-04)
- ▶ Zielkontrolle / Hinweise zur Evaluierung (vgl. C-19)

Welche Ressourcen?

- ▶ Notwendige Personalressourcen (vgl. C-04)
- ▶ Notwendige finanzielle Ressourcen / Finanzierungsquellen (vgl. C-04)

Weiterführende Informationen

- ▶ Zusammenarbeit zwischen Kreis und kreisangehöriger Kommune (vgl. C-05)
- ▶ Gute-Praxis-Beispiele, hilfreiche Hyperlinks, etc.

Muster-Maßnahmensteckbrief

Auf der folgenden Seite findet sich ein schematischer Aufbau für einen Maßnahmensteckbrief (Abb. C-14.1). Das beispielhafte Muster sollte an lokale Gegebenheiten und Erfordernisse angepasst werden.

ID	Titel	
Verantwortliche Dienststelle	Handlungsfeld	Auslösung durch Warnstufe
Ziel der Maßnahme		
Beschreibung der Maßnahme		
Mitwirkende	Zielgruppen	
Umsetzungszeitpunkte bzw. -fristen	Umsetzungsschritte	
Personelle Ressourcen	Finanzierung	
Hinweise zur Evaluierung	Weiterführende Informationen	

Abb. C-14.1: Muster-Maßnahmensteckbrief (Quelle: eigene Darstellung)

Optionale Angaben in einem Maßnahmensteckbrief

Ein Maßnahmensteckbrief kann weitere Angaben umfassen. Hierzu gehören beispielsweise:

- ▶ **Priorität der Maßnahme** (vgl. C-13)
- ▶ **Raumbezug / Orte der Maßnahmenumsetzung** (z. B. Hot-Spots, Quartiere der prioritären Umsetzung)
- ▶ **Querschnittsthemen wie besonders gefährdete Bevölkerungsgruppen, Gerechtigkeit, Inklusion, Gender, Diversität etc.**
- ▶ **Weitere Ressourcen** (z. B. Wissen, Vorarbeiten, Netzwerkstrukturen) (vgl. C-04)
- ▶ **Abschätzung des Aufwands / der Komplexität der Maßnahme**
- ▶ **Abschätzung der Wirkung der Maßnahme** (z. B. kurz-, mittel-, langfristig)
- ▶ **Abwägung zwischen Aufwand und Nutzen**
- ▶ **Synergien**
- ▶ **Zielkonflikte** (vgl. C-11)
- ▶ **Chancen**
- ▶ **Hemmnisse**
- ▶ **Adressiertes Problem**
- ▶ **Geplante Beteiligungsformate**
- ▶ **Querbezüge zu weiteren Maßnahmen der Hitzeaktionsplanung**
- ▶ **Bezüge zu weiteren kommunalen Konzepten** (Klimaanpassungskonzept, ISEK, etc.)
- ▶ **Bezüge zu den Nachhaltigkeitszielen** (Sustainable Development Goals, SDGs) der Vereinten Nationen
- ▶ **Aktueller Stand der Umsetzung** (vgl. C-16)
- ▶ **Bestehende Anknüpfungspunkte** (vgl. C-07)
- ▶ **Hinweise zur Verstetigung** (vgl. C-01)
- ▶ **Zugang zur Zielgruppe**
- ▶ **Sekundäre Zielgruppe** (vgl. B-04)

Impressum

Herausgeber

Landesamt für Gesundheit
und Arbeitsschutz
Nordrhein-Westfalen (LfGA NRW)

Gesundheitscampus 10
44801 Bochum

Telefon 0234 41692-5555
poststelle@lfga.nrw.de
www.lfga.nrw.de

Auflage 1.0

Bochum, Juli 2025

Autorinnen und Autoren

Raphael Sieber, Katharina Voß, Lea-Christine
Antoine, Selina Brünker, Thomas Claßen, Thea
Jankowski, Isabelle Liebchen, Odile Mekel,

Fachgruppe Grundsatzfragen,
gesundheitsbezogener Hitzeschutz, LfGA NRW

Unter Mitwirkung von

Thomas Geißler (Stadt Velbert),
Jens Schmidt (Kreis Mettmann)