



Gesundheitspreis Nordrhein-Westfalen 2025: „Digitalisierung im nordrhein-westfälischen Gesundheitswesen sinnvoll und sicher ausbauen.“

Ausfüllhinweise zur Bewerbung

Die Bewerbung erfolgt über: https://survey.lamapoll.de/Gesundheitspreis_2025

Welche Informationen müssen für die Bewerbung angegeben werden?

- Allgemeine Angaben zum Projekt (z.B. Laufzeit, Region, Ansprechperson).
- Beschreibung des Projektziels bzw. der Projektziele¹.
- Angabe der Zielgruppe(n), auf die sich das Projekt bezieht.
- Angabe der Handlungsfelder (siehe Flyer), auf die sich das Projekt bezieht.
- Beschreibung der Maßnahmen zur Zielerreichung innerhalb des Projekts².
- Beschreibung der Ergebnisse³ und des Innovationspotenzials⁴ des Projekts.
- Angabe von bereits erhaltenden Auszeichnungen des Projekts.
- Angabe von Kooperationspartnerinnen und -partnern.
- Angabe, ob eine Dokumentation vorliegt.
- Angabe, ob und auf welche Art eine Projektelevaluation vorliegt.
- Angabe, dass die Finanzierung bis Projektende gesichert ist.

¹ Eingabe mit je maximal (!) 200 Zeichen inkl. Leerzeichen bei maximal 5 Zielen.

² Eingabe mit je maximal (!) 400 Zeichen inkl. Leerzeichen bei maximal 5 Maßnahmen.

³ Eingabe mit je maximal (!) 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen.

⁴ Eingabe mit je maximal (!) 400 Zeichen inkl. Leerzeichen.

Die Fragen zu Projektzielen, Maßnahmen, Ergebnissen und Innovationspotenzial werden als Freitext abgefragt. Wir empfehlen die Texterstellung in Word und das Kopieren dieses Textes in die Online-Bewerbung. Mit vorbereiteten Texten zu den oben genannten Fragen können Sie eine Bearbeitungszeit von 15 Minuten einplanen. Ohne Vorbereitung kann die Bearbeitung je nach Detailtiefe deutlich länger dauern.

Kann ich mehrere Projekte einreichen?

Ja, bitte füllen Sie dafür pro Projekt einen Fragebogen aus. Sie können nach dem Absenden bzw. Beenden des Fragebogens für Ihr erstes Projekt den Link zur Befragung erneut öffnen und dann die Bewerbung für das zweite Projekt erstellen und absenden.



Kann ich die Bearbeitung meiner Bewerbung unterbrechen und zu einem anderen Zeitpunkt erneut aufnehmen?

Nein, eine spätere Fortsetzung der Bearbeitung ist nicht möglich. Um Ihre Bewerbung einzureichen, bearbeiten Sie den Fragebogen in einem Durchgang und schließen sie diesen nach vollständiger Beantwortung direkt ab.

Kann ich meine bereits abgeschickte Bewerbung bearbeiten?

Nein, eine Bearbeitung ist nach dem Absenden nicht mehr möglich. Daher empfehlen wir, die entsprechenden Texte (siehe oben) vorzubereiten und zu speichern.

Kann ich den Fragebogen zur Vorbereitung der Eingaben einsehen ohne direkt die Bewerbung einzureichen?

Ja, sollten Sie im Rahmen der Vorbereitung Ihrer Eingaben einen Einblick in den Fragebogen und die Fragestellungen wünschen, können Sie diesen über den oben genannten Link öffnen und durchsehen. Da es sich um Pflichtfragen handelt, wählen Sie beliebige Antwortoptionen aus und kennzeichnen Sie den Durchlauf im ersten auszufüllenden Textfeld mit der Eingabe „Test“. Folgend werden die Eingaben in der Auswertung nicht berücksichtigt. Zur Einreichung Ihrer Bewerbung öffnen Sie den Fragebogen nach der vollständigen Vorbereitung erneut, tätigen Sie alle Eingaben und schließen Sie diesen vollständig ab.

Bekomme ich eine Eingangsbestätigung nach Einreichung meiner Bewerbung?

Nein, eine automatische Eingangsbestätigung nach Einreichung der Bewerbung wird nicht versenden. Sie können Ihre Antworten am Ende des Fragebogens – wie an entsprechender Stelle beschrieben – speichern. Sollten Sie nachträglich per E-Mail weitere Unterlagen einreichen, bestätigen wir Ihnen hierfür gerne den Eingang.